

UCHWAŁA NR .../.../2024
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM
z dnia ... 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 z późn. zm.) Rada Miejska w Sokołowie Podlaskim uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Miasta Sokołów Podlaski na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sokołów Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik
do Uchwały Nr .../.../2024
Rady Miejskiej w Sokolowie Podlaskim
z dnia ... 2024 r.**

**Program współpracy Miasta Sokółów Podlaski
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na rok 2025**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych to kluczowy element i cecha społeczeństwa demokratycznego. Aktywność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych spaja oraz aktywizuje społeczność lokalną. Wzrost dynamiki oraz efektywność działań na rzecz lokalnej społeczności, tak jak poprawa jakości życia mieszkańców, jest możliwa dzięki współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Miasto, w realizacji zadań publicznych, polega również na organizacjach pozarządowych jako swoim partnerze. Przede wszystkim ma to na celu zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz zwiększenie aktywności lokalnej społeczności. Poprzez wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji i aktywizacji trzeciego sektora inicjowane są przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców Sokółowa Podlaskiego.

Program ten jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych, a jednocześnie określa nowe kierunki i perspektywy współpracy na rok 2025.

Priorytetowe cele współpracy samorządowej z podmiotami działającymi w sferze publicznej to promowanie postaw prospołecznych, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych, kreowanie polityki społecznej oraz tworzenie warunków sprzyjających inicjatywie lokalnej.

Miasto, poprzez przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, deklaruje wolę współpracy w zakresie prowadzonej przez nie działalności w celu realizacji założonych zadań publicznych. Bardzo ważne jest również kształtowanie wzajemnych relacji w sposób, aby współpraca ta rozwijała się i była oparta na zasadach wzajemnego zaufania, a jej podstawą pozostawała komunikacja i partycypacja.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny programu

Cel główny programu to współpraca organów Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz określenie jej zasad i form na rok 2025. Program ma za zadanie wspierać trzeci sektor w realizacji celów o charakterze społecznym jako jednego ze strategicznych partnerów Miasta. Działania na rzecz rozwoju Sokołowa Podlaskiego, poprawy jakości życia jego mieszkańców, a przede wszystkim zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych są przewidywanymi pozytywnymi skutkami partnerstwa sektora publicznego z pozarządowym.

§ 3. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) uzupełnianie działań Miasta w realizacji zadań publicznych, wspieranie w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców miasta odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, przestrzeń publiczną i tradycję;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 5) wzmocnienie pozycji i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań oraz stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 6) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy trzecim sektorem a Miastem na rzecz pozyskiwania zewnętrznych, pozabudżetowych środków.

Rozdział II

Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 4. Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się o następujące zasady:

- 1) suwerenności stron;
- 2) uczciwej konkurencji;
- 3) pomocniczości;
- 4) partnerstwa;
- 5) efektywności;
- 6) jawności.

2. Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Formy współpracy

1. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzenie w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Miasto może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
- 3) zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) Informowanie się i kooperacja w zakresie:
 - a) rekomendacji i opinii w celu pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych,
 - b) aktualizowania mapy aktywności organizacji pozarządowych,
 - c) udzielania patronatów i udostępniania pomieszczeń Urzędu Miasta na potrzeby organizacji pozarządowych,
 - d) promocji działalności organizacji oraz diagnozowania problemów i potrzeb społeczności lokalnej,
 - e) planów i kierunków działalności podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) promowania inicjatyw realizowanych przez sektor pozarządowy na stronach internetowych Miasta i w mediach lokalnych,
- 2) Organizowanie:
 - a) konsultacji programów oraz wszelkich rozwiązań dotyczących i służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta,
 - b) spotkań o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - c) szkoleń, warsztatów oraz konferencji we współpracy z trzecim sektorem, a dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
 - d) platformy służącej integracji i nawiązywaniu kontaktów oraz współpracy organizacji pozarządowych w regionie.

Rozdział III Priorytetowe zadania publiczne

W ramach programu współpracy na 2025 rok realizowane będą zadania dotyczące przede wszystkim kwestii prospołecznych. Ważnym elementem programu jest polityka prorodzinna, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans osób, których sytuacja życiowa jest trudna bądź stan zdrowia uniemożliwia im normalne funkcjonowanie w społeczności lokalnej. Edukacja jest istotnym punktem niniejszego dokumentu, gdyż obejmuje nie tylko obszar poszerzania wiedzy społeczeństwa w zakresie historii, tradycji i dziedzictwa, ale również dotyczy procesu edukowania w sferze kulturalnej, w dziedzinie ochrony zdrowia, ekologii czy turystyki.

§ 7. W ramach programu planowana jest realizacja następujących zadań:

1. Polityka społeczna i prorodzinna:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, wspieranie środowisk pozostających w trudnej sytuacji życiowej czy materialnej, w tym dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych bądź zastępczych, osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;
- b) działalność na rzecz rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, kształtowania pożądanego społecznie wizerunku rodziny;
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu;
- d) podejmowanie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym akcji edukacyjno-społecznych;
- e) integracja i aktywizacja środowiska osób z niepełnosprawnościami;
- f) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

- g) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień;
- h) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i ich rodzin.

2. Edukacja:

- a) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską i partycypację społeczną;
- b) aktywizacja społeczności lokalnej i edukowanie społeczeństwa obywatelskiego w celu integracji mieszkańców i wsparcie społeczności w samoorganizowaniu się;
- c) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych poszerzających wiedzę z dziedziny historii;
- d) działania edukacyjno - wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez organizacją różnych form zajęć pozwalających na rozwijanie zainteresowań i posiadanych uzdolnień;
- f) działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.

3. Kultura, sztuka, dziedzictwo narodowe:

- a) promocja kulturalna miasta, podejmowanie inicjatyw kulturalnych, w tym organizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury i sztuki;
- b) edukacja kulturalna i regionalna służąca budowaniu lokalnej tożsamości oraz pielęgnowaniu dziedzictwa kulturowego;
- c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

4. Ochrona zdrowia, promocja kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, zawodów i rozgrywek sportowych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym;
- c) aktywizacja osób w wieku emerytalnym oraz wykorzystanie potencjału tych osób w środowisku lokalnym;
- d) działalność edukacyjna z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki chorób, prowadzenie działań mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;
- e) propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia wśród wszystkich grup wiekowych.

5. Ekologia i ochrona środowiska:

- a) edukacja ekologiczna, współdziałanie w realizacji ekorozwoju;
- b) działalność informacyjna i promocyjna w zakresie ekologii i ochrony zwierząt;
- c) działania na rzecz podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców miasta;
- d) propagowanie postaw proekologicznych, działalności na rzecz poszerzenia wiedzy społecznej z zakresu ochrony środowiska, utrzymania porządku oraz czystości w mieście.

6. Turystyka:

- a) wspieranie działań na rzecz turystyki i krajoznawstwa, organizacja imprez promujących region;
- b) promowanie walorów turystycznych miasta;
- c) działania informacyjne, edukacyjne i promocyjne propagujące lokalne produkty i atrakcje turystyczne;
- d) kształtowanie pozytywnego wizerunku miasta poprzez wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne miasta oraz popularyzującej niekomercyjne formy turystyki.

Rozdział IV Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2025.

Rozdział V Środki na realizację programu

1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Miasto Sokołów Podlaski planuje przeznaczyć w 2025 roku środki finansowe do wysokości 150 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2025.

Rozdział VI Sposób realizacji programu i jego ocena

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Urząd Miasta Sokołów Podlaski współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach:

- a) przeprowadzenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) sporządzenia sprawozdania ze współpracy finansowej i pozafinansowej;

- c) organizowania spotkań trzeciego sektora w celu zbierania opinii i wniosków odnośnie współpracy oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych w ramach zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego;
- e) wymiany informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków na działalność organizacji;
- f) promowania działalności organizacji na stronach internetowych Miasta i w mediach lokalnych, prowadzenie kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o nadesłane informacje.

2. Urząd Miasta Sokołów Podlaski i inne jednostki organizacyjne miasta:

- a) określają zadania priorytetowe do przygotowywanego programu współpracy;
- b) zapewniają w projekcie budżetu miasta środki finansowe na ich realizację;
- c) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami.

§ 9. Ocena realizacji programu

W zakresie oceny współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie brana pod uwagę:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz społeczności lokalnej;
- b) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
- c) kwota udzielonych dotacji;
- d) liczba zawartych umów;
- e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział VII
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Projekt programu współpracy Miasta Sokołów Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany w Urzędzie Miasta Sokołów Podlaski. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem programu, zostało zamieszczone na stronie internetowej Miasta Sokołów Podlaski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta. W dniach 07 – 11 października 2024 roku odbyły się konsultacje społeczne, podczas których nie zgłoszono poprawek do projektu programu.

W dalszej kolejności projekt programu został przekazany pod obrady Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, przyznawania i rozliczania dotacji

§ 10. Tryb powoływania komisji konkursowych

Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Burmistrza Miasta Sokołów Podlaski. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.

§ 11. Zasady działania komisji konkursowych

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) ogólnych warunkach oraz terminach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach i trybie stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i ich kosztach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim.

2. Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Organ administracji publicznej, przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, bierze pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania przez te podmioty;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wyłącznie w przypadku wspierania realizacji zadania);
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) ocenę wykonania zleconych w przeszłości zadań publicznych przez podmioty, które biorą udział w konkursie.

4. Burmistrz Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 12. Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 13. 1. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- b) w transzach w ustalonych umową terminach.

2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym, określonych w uchwale budżetowej. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 14. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

§ 15. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Sokołów Podlaski.